

rocket365 time & absence approval for DYCE

rocket365

KONTAKT

Jan Wild

jan.wild@rocket365.ch

+41 71 575 77 73

Herrenberg 35

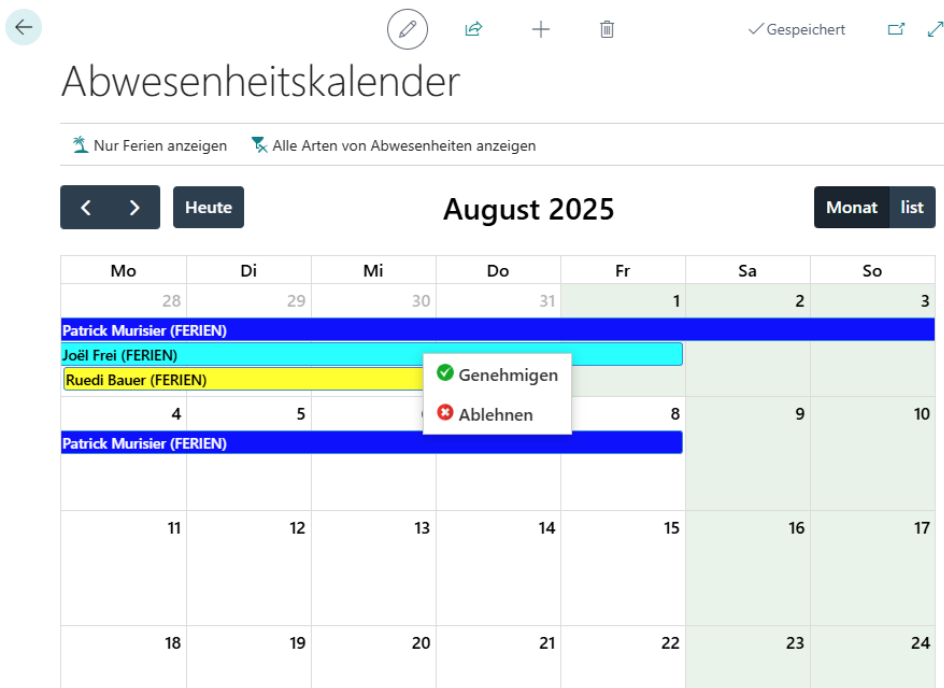
8640 Rapperswil-Jona

rocket365.ch

ROCKET365 TIME & ABSENCE APPROVAL FOR DYCE

1. LÖSUNGSBESCHREIBUNG

rocket365 Time & Absence Approval für DYCE ist eine Erweiterung für die DYCE Time Tracking Leistungserfassung, um den Bedürfnissen von Schweizer KMU zu entsprechen.



2. LEISTUNGSUMFANG

Die folgende Tabelle beschreibt die Funktionen von rocket365 Time & Absence Approval

Funktionen

Zeitmodelle: Definieren beliebiger Zeitmodelle für Vollzeitangestellte wie auch Teilzeitangestellte.

Zeitkonten: Führen von Zeitkonten wie Gleitzeit und Überzeit sowie Ferienguthaben.

Individuelle Buchungen: Über das Zeiterfassungsjournal können Buchungen wie z.B. die Auszahlung von Gleitzeit, Ferien oder sonstige Korrekturen gebucht werden.

Pausenkontrolle: Das System prüft die gesetzlichen Pausenanforderungen und informiert den Vorgesetzten, wenn diese nicht eingehalten wurden.

Abwesenheitskalender: Im Abwesenheitskalender kann der Vorgesetzte die Abwesenheiten des Teams überprüfen und direkt im Kalender freigeben bzw. ablehnen.

Kosten pro Monat und User

CHF 5